

# 黄龙县医疗保险经办机构

## 2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2024年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

今年以来，在黄龙县委、县政府对医保工作的大力支持下，贯彻执行中省市县医疗保险政策，推进医保体制改革纵向深入发展，进一步保障患者利益，降低群众不合理费用负担，切实缓解群众“看病难、看病贵”的状况，更好的维护患者切身利益。

### （一）主要职责

1. 负责全县城镇职工和城乡居民基本医疗保险、生育保险、离休干部医疗保障工作。
2. 负责城镇职工和城乡居民基本医疗保险、生育保险、离休干部医疗费用各类基金的筹集、管理和支付。
3. 对全县“两定”机构进行监督管理以及对全县参保人员就诊就医、转诊转院进行管理审批。
4. 负责城乡居民医疗救助的审批和资金拨付。

### （二）内设机构

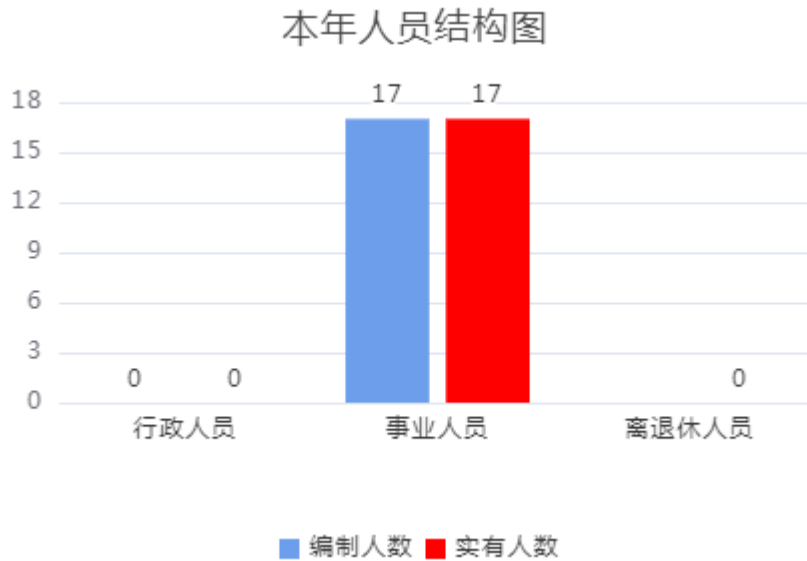
黄龙县医疗保险经办机构，事业单位，事业编制17名，其中：主任1名，副主任2名，七级职员1名，八级职员6名，办事员4名，专业技术人员2名，事业工勤1名。

## 二、部门决算单位构成

本单位作为黄龙县人力资源和社会保障局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

## 三、单位人员情况

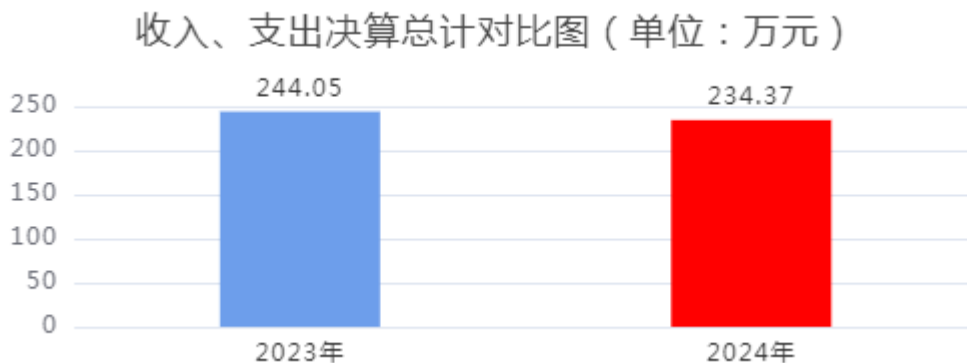
截至2024年底，本单位人员编制17人，其中行政编制0人、事业编制17人；实有人员17人，其中行政0人、事业17人。单位管理的离退休人员0人。



## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为234.37万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少9.68万元，下降3.97%，下降的主要原因是：人员调整，压缩开支，厉行节约。



### 二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计234.37万元，其中：财政拨款收入234.37万元，占100%。

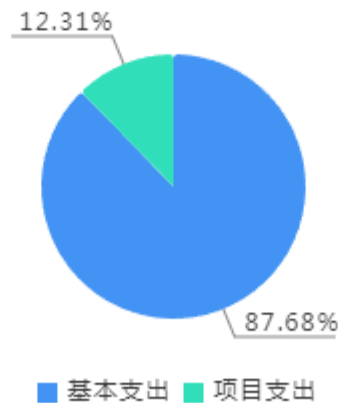
收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计234.37万元，其中：基本支出205.50万元，占87.68%；项目支出28.86万元，占12.31%。

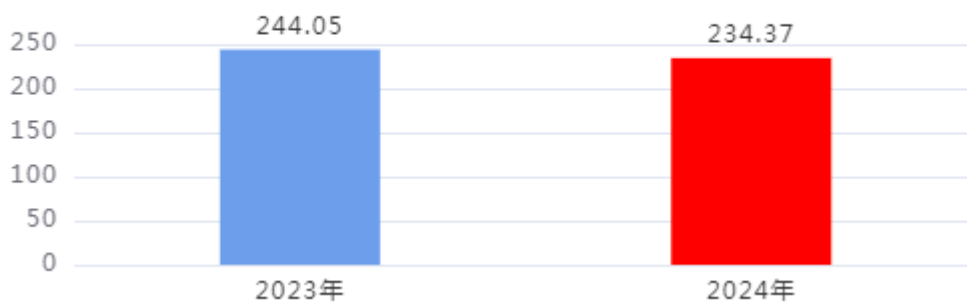
支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为234.37万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少9.68万元，下降3.97%，下降的主要原因是：人员调整，压缩开支，厉行节约。

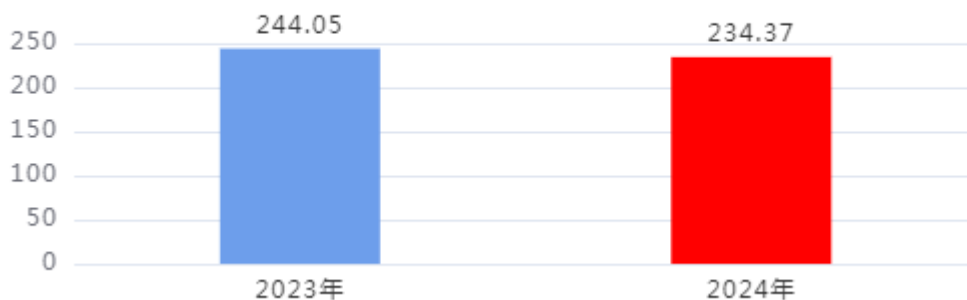
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



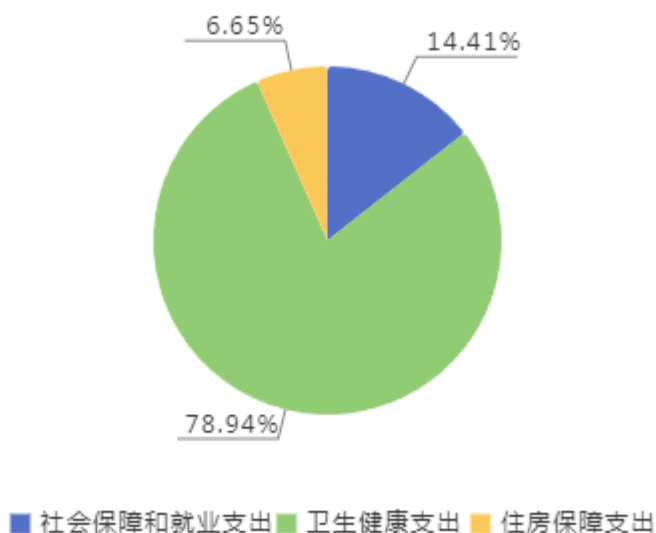
## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算250.59万元，支出决算234.37万元，完成年初预算的93.53%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少9.68万元，下降3.97%，下降的主要原因是：人员调整，压缩开支，厉行节约。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算23.18万元，支出决算22.52万元，完成年初预算的97.15%，决算数小于年初预算数的主要原因是：预防缴费基数の変更多做预算。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算11.59万元，支出决算11.26万元，完成年初预算的97.15%，决算数小于年初预算数的主要原因是：预防缴费基数の変更多做预算。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算31.67万元，支出决算18.57万元，完成年初预算的58.64%，决算数小于年初预算数的主要原因是：预防缴费基数の変更多做预算。

4. 卫生健康支出（类）医疗救助（款）城乡医疗救助（项）。年初预算10万元，支出决算10万元，完成年初预算的100%。

5. 卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）医疗保障经办事务（项）。年初预算11.50万元，支出决算7.97万元，完成年初预算的69.30%，决算数小于年初预算数的主要原因是：压缩开支，厉行节约。

6. 卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）事业运行（项）。年初预算147.31万元，支出决算148.46万元，完成年初预算的100.78%，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加办公经费预算。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金

（项）。年初预算15.34万元，支出决算15.58万元，完成年初预算的101.56%，决算数大于年初预算数的主要原因是：社保缴费基数调整。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出205.50万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费195.55万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费9.95万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## **九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费支出决算情况说明**

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.30万元，支出决算0.30万元，完成预算的100%。决算数较上年减少的主要原因是：压缩开支，厉行节约。

#### **1. 因公出国（境）费支出情况说明**

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### **2. 公务用车购置费支出情况说明**

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### **3. 公务用车运行维护费支出情况说明**

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算0.30万元，支出决算0.30万元，完成预算的100%。主要用于：单位公务用车加油及过路费。

#### **4. 公务接待费支出情况说明**

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

### **（二）培训费支出情况说明**

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

### **（三）会议费支出情况说明**

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

## **十、机关运行经费支出情况说明**

本单位2024年度无机关运行经费支出。

## **十一、政府采购支出情况说明**

本单位2024年度无政府采购事项。

## **十二、国有资产占用及购置情况说明**

截至2024年末，本单位共有车辆1辆，其中应急保障用车1辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，根据预算绩效管理要求，我单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，制定了预算绩效管理制度及管理办法，完善了绩效管理。工作机制，制定了绩效管理实施方案、考核办法，明确了绩效管理职能。提高了政府的公信度，巩固了基层政权和党的执政地位。为促进我县社会稳定作出了积极的贡献。

本单位在部门决算中反映医疗保险工作经费、医疗救助专项业务费、离休干部医疗费等4个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金28.89万元，占部门预算项目支出总额的12.33%。

#### （二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分95，全年预算数234.37万元，执行数234.37万元，完成预算的100%。本单位总体运行情况的成绩：促进了社会事业的蓬勃发展。使老百姓真正感受到了党和国家的爱民惠民政策，真正享受到了我国改革开放的伟大成果。使广大人民群众增强了对我们党和国家的信心，增强了凝聚力，改善和密切了党群、干群关系，提高了政府的公信度，巩固了基层政权和党的执政地位。为促进我县社会稳

定作出了积极的贡献。发现的问题及原因：一是政策宣传不够深入。尽管我中心每年通过媒体和基层工作人员做了大量的医疗救助政策宣传工作，群众有一定程度的解但从总体来看，宣传工作尚未普及，群众对政策的知晓程度还不是很高，政策宣传面还不是很广，政策宣传力度还不够深入，政策宣传形式缺乏多样性。二是基层相关工作人员的业务能力。仍需进一步提高，对于新政策的解读应做到及时领会，以提高业务工作能力。下一步改进措施：加大对基层工作人员的培训力度，提高服务经办能力；灵活医保政策的宣传形式，尤其针对农村以及特殊人群，要以更直接、更简单的方式使其明白了解政策，提高在这方面的资金使用效率。

# （黄龙县医疗保险经办机构）整体支出绩效自评表

（2024年度）

部门（单位）名称			黄龙县医疗保险经办机构									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度 主要 任务 完成 情况	任务1	保障医保工作正常开展	100%	224.37	224.37	0	224.37	224.37	0	—	100%	—
	任务2	完成医疗救助工作	100%	10	10	0	10	10	0	—	100%	—
	金额合计				234.37	234.37	0	234.37	234.37	0	10	100%
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：保障单位人员工资发放、社保缴费按时足额缴纳。 目标2：保障医疗保险经办业务工作正常开展，更好的服务群众。 目标3：准确及时兑付老干部的医疗费，减轻老干部的经济负担。确保医疗救助工作高效完成；提高医疗救助政策知晓率。 目标2： 目标3： ……						目标1完成情况： 目标2完成情况：保障单位人员工资发放、社保缴费按时足额缴纳。 目标2：保障医疗保险经办业务工作正常开展，更好的服务群众。 目标3：准确及时兑付老干部的医疗费，减轻老干部的经济负担。确保医疗救助工作高效完成；提高医疗救助政策知晓率。 目标3完成情况：					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1：保障工作人员工资正常发放。			17人	100%	10	9			
			指标2：社保费缴费项目。			6项	100%	10	9			
		质量指标	指标1：按月足额发放			100%	100%	10	9			
			指标2：在保缴纳及时率正确率			100%	100%	10	9			
		时效指标	指标1：按时完成			12月底	100%	5	5			
		成本指标	指标1：人员类经费			224.37	100%	10	9			
	指标2：专项费用			10	100%	10	8					
	效益指标 (30分)	社会效益指标	指标1：充分发挥单位职能，确保医保基金高效使用，经办服务能力不断提升。增强群众办事体验感和获得感			有序推进，不断提升	100%	5	4			
		可持续影响指标	指标1：持续推进服务群众对医保事业的关注度和影响力			有所提升	100%	5	5			
满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指标	指标1：单位职工满意度			≥96%	100%	5	5				
		指标2：服务群众满意度			≥96%	100%	10	8				
总分										100	90	

### （三）项目绩效自评结果。

本单位在部门决算中反映医疗保险经办服务费、医疗保险工作经费、离休人员医疗保障和城乡医疗救助等4个一级项目的绩效自评结果。

1. 医疗保险经办服务费项目绩效自评综述：全年预算数2万元，全年执行数2万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：保障医保专网及办公网络正常运行，确保2024年医疗医保工作顺利开展，提高医保为民服务水平，实际完成情况与预期目标一致。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：继续保持高标准运维管理，确保系统稳定运行。2. 医疗保险工作经费项目绩效自评综述：全年预算数6万元，全年执行数6万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：确保医疗医保工作顺利开展，提高医保政策知晓率，提升工作服务水平，更好服务患者，加强意外伤害稽核工作力度，确保医保金安全，实际完成情况与预期目标一致。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：持续优化经费使用结构，强化政策宣传和服务。3. 离休人员医疗保障项目绩效自评综述：全年预算数10.89万元，全年执行数10.89万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：保障县级离休老干部医疗费用，实际完成情况与预期目标一致，同时提升了党的公信力。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：进一步完善离休人员医疗保障机制，提升服务精准度。4. 城乡医疗救助项目绩效自评综述：全年预算数10万元，全年执行数10万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：解决因病困难的监测人员（三类户）、残疾、农村低保对象、五保户提供医疗救助，减轻困难群众参保缴费负担，实际完成情况为上述群体参加基本医保100%

资助到位，与预期目标一致。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：加强动态监测，确保救助对象应享尽享，提升救助资金使用效益。

# (县级)项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		医疗保险经办服务费						
主管部门		黄龙县人力资源和社会保障局			实施单位		黄龙县医疗保险经办中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	2	2	2	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	2	2	2	—	100%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	0%	—	
	其他资金	0	0	0	—	0%	—	
年度总体目标完成情况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	保障医保专网及办公网络正常运行，确保2024年医疗医保工作顺利开展，提高医保为民服务水平。			确保了2024年医疗医保工作顺利开展，提高医保为民服务水平。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1: 医保专网维护	2条	2条	7	7	
			指标2: 印制各项政策宣传单	1万张	1万张	7	7	
		质量指标	指标1: 保障网络正常	正常运转	正常运转	6	6	
			指标2: 各项政策宣传次数	宣传到位	宣传到位	6	6	
		时效指标	指标1: 年内完成	12月31日前	12月31日前	5	5	
			指标2: 年内完成	12月31日前	12月31日前	5	5	
	成本指标	指标1: 网络维护费用	0.8万	0.8万	7	7		
		指标2: 宣传品印制费用	1.2万	1.2万	7	7		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	指标1: 提高服务质量	不断提升	有所提升	10	10	
			指标2: 促进社会和谐及发展	不断提升	有所提升	10	10	
			指标1: 提高结算速度, 节约群众时间	有效提高	不断提高	10	10	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1: 办公人员满意度	≥98	≥98	5	5		
		指标2: 群众满意度	≥99	≥99	5	5		
总分						100	100	

# (县级)项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称	医疗保险工作经费							
主管部门	黄龙县人力资源和社会保障局			实施单位		黄龙县医疗保险经办中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	6	6	6	10	100%	10	
	其中: 当年财政拨款	6	6	6	—	100%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	0%	—	
	其他资金	0	0	0	—	0%	—	
年度总体目标完成情况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	确保医疗医保工作顺利开展, 提高医保政策知晓率。进一步提升工作服务水平, 更好的服务患者。加强意外伤害稽核工作力度, 确保医保金安全。			提高了群众医保政策知晓率, 进一步提升了职工工作服务水平, 更好的服务患者, 加强了意外伤害稽核工作力度, 确保了医保金安全。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1: 中心人员办公费	17人	17人	6	6	
			指标2: 稽核所需费用	医院、药店	全覆盖	7	7	
		质量指标	指标1: 保障单位正常运转	1	1	7	7	
			指标2: 医院及药店检查	每月2次	每月2次	7	7	
		时效指标	指标1: 年内完成	12月31日前	12月31日前	8	8	
		成本指标	指标1: 中心办公费	4万	4万	7	7	
	指标2: 稽核费用		2万	2万	8	8		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	指标1: 提高了职工工作积极性	有效提高	有所提高	20	20	
		可持续影响指标	指标1: 有效的保障了基金安全	1	1	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1: 职工满意度	0.99	0.99	10	10	
	总分					100	100	

# (县级)项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称	离休人员医疗保障							
主管部门	黄龙县人力资源和社会保障局			实施单位		黄龙县医疗保险经办中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	10.89	10.89	10.89	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	10.89	10.89	10.89	—	100%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	0%	—	
	其他资金	0	0	0	—	0%	—	
年度总体目标完成情况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	保障县级离休老干部医疗费用			保障了离休老干部医疗费用，提升了党的公信力。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1：离休发生医疗费用的离休人员	≥12人次	6人次	10	7	住院人次减少
		质量指标	指标1：按实际发生的人数报	3	3	10	10	
		时效指标	指标1：当年完成	一年两次	年底完成	10	10	
		成本指标	指标1：预计12人次的医疗费	12人次的医疗费	万元	20	18	住院人次减少
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标：减轻离休人员的医疗负担	效果明显	效果明显	15	15	
		社会效益指标	指标：增强凝聚力，提高政府公信力，巩固党的执政地位	效果明显	效果明显	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1：离休人员满意度	≥98%	≥98%	10	10		
总分					100	95		

# (县级)项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称	城乡医疗救助							
主管部门	黄龙县人力资源和社会保障局			实施单位		黄龙县医疗保险经办机构		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	10	10	10	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	10	10	10	—	100%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	0%	—	
	其他资金	0	0	0	—	0%	—	
年度总体目标完成情况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	解决因病困难的监测人员 (三类户)、残疾、农村低保对象、五保户提供医疗救助,减轻困难群众参保缴费负担。			因病困难的监测人员 (三类户)、残疾、农村低保对象、五保户参加基本医保100%资助到位				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1: 享受城乡居民医疗保险	3185	3185	15	15	
		质量指标	指标1: 符合居民医保报销条件的覆盖率	100%	100%符合	15	15	
		时效指标	指标1: 2024年底完成	2024年底完成	已完成	10	10	
		成本指标	指标1: 按照城乡居民筹资标准	按照城乡居民筹资标准	按照城乡居民筹资标准	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	指标1: 减轻全县患病的城乡居民经济压力,提高困难群众的生活水平	减轻全县患病的城乡居民经济压力	城乡居民报销比例提高	10	10	
		生态效益指标	指标1: 缓解社会矛盾	缓解社会矛盾	缓解社会矛盾	10	10	
		可持续发展指标	指标1: 城乡居民报销比例提高	城乡居民报销比例提高	城乡居民报销比例提高	10	10	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1: 受益群众满意度 (≥**%)	≥95	≥95	10	10		
总分						100	100	

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

#### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 黄龙县医疗保险经办中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：13909116257。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2024年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

# 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：黄龙县医疗保险经办中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	234.37	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	33.78
	9		九、卫生健康支出	39	185.00
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	15.58
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	234.37	<b>本年支出合计</b>	57	234.37
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
<b>总计</b>	30	234.37	<b>总计</b>	60	234.37

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：黄龙县医疗保险经办中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	234.37	234.37					
208	社会保障和就业支出	33.78	33.78					
20805	行政事业单位养老支出	33.78	33.78					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.52	22.52					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.26	11.26					
210	卫生健康支出	185.00	185.00					
21011	行政事业单位医疗	18.57	18.57					
2101102	事业单位医疗	18.57	18.57					
21013	医疗救助	10.00	10.00					
2101301	城乡医疗救助	10.00	10.00					
21015	医疗保障管理事务	156.43	156.43					
2101506	医疗保障经办事务	7.97	7.97					
2101550	事业运行	148.46	148.46					
221	住房保障支出	15.58	15.58					
22102	住房改革支出	15.58	15.58					
2210201	住房公积金	15.58	15.58					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：黄龙县医疗保险经办中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	234.37	205.50	28.86			
208	社会保障和就业支出	33.78	33.78				
20805	行政事业单位养老支出	33.78	33.78				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.52	22.52				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.26	11.26				
210	卫生健康支出	185.00	156.14	28.86			
21011	行政事业单位医疗	18.57	7.67	10.89			
2101102	事业单位医疗	18.57	7.67	10.89			
21013	医疗救助	10.00		10.00			
2101301	城乡医疗救助	10.00		10.00			
21015	医疗保障管理事务	156.43	148.46	7.97			
2101506	医疗保障经办事务	7.97		7.97			
2101550	事业运行	148.46	148.46				
221	住房保障支出	15.58	15.58				
22102	住房改革支出	15.58	15.58				
2210201	住房公积金	15.58	15.58				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：黄龙县医疗保险经办中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	234.37	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	33.78	33.78		
	9		九、卫生健康支出	41	185.00	185.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	15.58	15.58		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>234.37</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>234.37</b>	<b>234.37</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>合计</b>	<b>32</b>	<b>234.37</b>	<b>合计</b>	<b>64</b>	<b>234.37</b>	<b>234.37</b>		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：黄龙县医疗保险经办中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	234.37	205.50	28.86
208	社会保障和就业支出	33.78	33.78	
20805	行政事业单位养老支出	33.78	33.78	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.52	22.52	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.26	11.26	
210	卫生健康支出	185.00	156.14	28.86
21011	行政事业单位医疗	18.57	7.67	10.89
2101102	事业单位医疗	18.57	7.67	10.89
21013	医疗救助	10.00		10.00
2101301	城乡医疗救助	10.00		10.00
21015	医疗保障管理事务	156.43	148.46	7.97
2101506	医疗保障经办事务	7.97		7.97
2101550	事业运行	148.46	148.46	
221	住房保障支出	15.58	15.58	
22102	住房改革支出	15.58	15.58	
2210201	住房公积金	15.58	15.58	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：黄龙县医疗保险经办中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	195.55	302	商品和服务支出	9.95	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	60.99	30201	办公费	0.78	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	5.10	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	17.39	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	54.00	30205	水费	0.30	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.52	30206	电费	0.92	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	11.26	30207	邮电费	1.10	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.67	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.03	30211	差旅费	0.64	31008	物资储备	
30113	住房公积金	15.58	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	5.29	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.30	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.62	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
						39909	经常性赠与		
						39910	资本性赠与		
						39999	其他支出		
人员经费合计		195.55	公用经费合计						9.95

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：黄龙县医疗保险经办机构

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：黄龙县医疗保险经办机构

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：黄龙县医疗保险经办中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.30		0.30		0.30			
决算数	0.30		0.30		0.30			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。