

黄龙县机关事业单位养老保险经办机构

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

机关事业单位养老保险经办中心将全面学习贯彻落实习近平总书记关于社会保障工作的重要论述，紧紧围绕县委县政府工作部署和县人社局年度工作目标任务，在局党组的坚强领导下，树牢“人社为人”“经办即是服务”工作理念，按照“保发放、促改革、防风险、优服务、控舆情”的工作方针，优化经办流程，细化基金管理，强化稽核内审等方面工作，打造一支政治素质高、业务能力强、服务水平好的干部队伍，努力实现社会保障事业取得新突破。

1、养老保险：

广泛开展养老保险政策和经办程序宣传，规范经办程序，为群众搭建更加规范、便捷、高效的服务平台。严格信息审核，精准核算养老待遇，及时启动实施退休人员基本养老金调整工作。做好过渡期结束后退休人员养老保险待遇平稳衔接。统筹做好职业年金虚账记实、职业年金补记、待遇支付等工作，持续提高职业年金发放率，第一时间让参保人享受到职业年金政策的红利。启动高频次业务线上经办，杜绝非必须事项和重复资料提供。修订完善养老金、职业年金待遇经办流程，让群众对办理流程 and 所需资料一目了然。持续推行“四个一”服务模式，深化我办为群众办实事活动。

2、工伤保险：

大力开展工伤保险政策宣传，认真做好2024年度工伤保险参

（续）保工作。在完成5000人参保任务的基础上，深挖县内各类企业及新业态行业的参保潜力，持续扩大工伤保险参保覆盖面。深入贯彻落实《社会保险经办条例》和《陕西省工伤保险经办规程（试行）》，进一步提升工伤保险经办服务水平，确保工伤保险参保登记、待遇审核、基金管理等业务规范、有序。建立实施工伤事故登记调查机制，及早掌握工伤事故要情，防范化解工伤保险基金安全隐患。深入开展工伤预防工作，采取灵活多样的方式，积极组织开展工伤预防宣传和培训，着力降低工伤事故发生。

3、基金财务：

加强养老基金收支管理，做好各项资金预算，为正常发放养老金待遇提供资金保障。按期生成养老待遇支付计划，持续做好统筹外项目、抚恤金的代发工作，确保退休人员养老待遇按期足额发放。持续落实“实账运行”模式和“缴费问题清单”制度，按期对单位缴纳的职业年金进行实收分配，并归集至省基金中心。清理职业年金待转金，确保参保单位利益。认真做好工伤待遇支付，维护工伤职工合法权益。严格执行《社会保险基金财务制度》，持续推进业务与财务岗位分设要求，进一步加强业务与财务、财务与相关单位对账机制，确保账实相符、账账相符。持续开展清理规范试点期间缴费工作，着力破解难题，深入推进机关事业单位养老保险制度改革。

（一）主要职责

贯彻执行中、省、市、县有关机关事业单位养老保险的方针、政策和法规。负责全县机关事业单位养老保险的参保登记、关系转移、待遇核定和支付工作。依法加强基金监管。负责全县

机关事业单位职业年金的征缴和经办管理工作。负责机关事业单位养老保险网络建设、维护和信息统计。负责全县机关事业单位养老保险政策的宣传和业务培训工作。工伤保险政策宣传及业务办理。完成上级机关交办的其它工作。

（二）内设机构

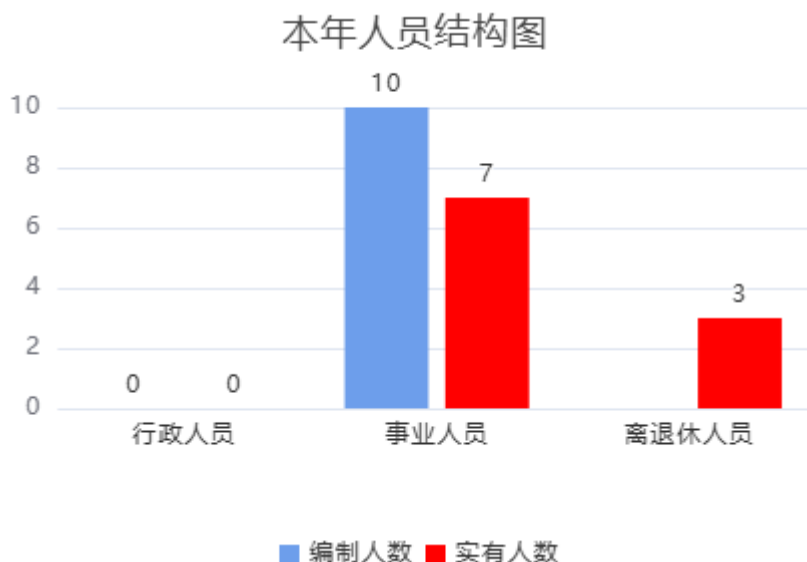
我单位无内设机构。

二、部门决算单位构成

本单位作为黄龙县人力资源和社会保障局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制10人，其中行政编制0人、事业编制10人；实有人员7人，其中行政0人、事业7人。单位管理的离退休人员3人。

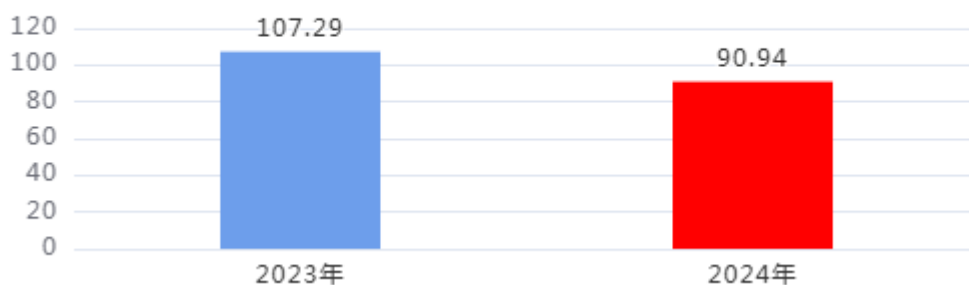


第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为90.94万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少16.35万元，下降15.24%，下降的主要原因是：退休一人。

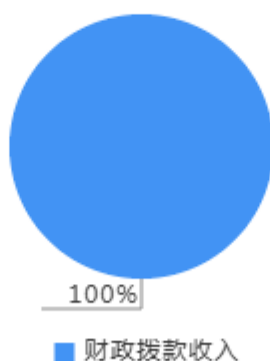
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计90.94万元，其中：财政拨款收入90.94万元，占100%。

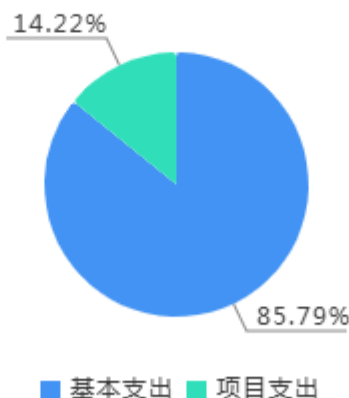
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计90.94万元，其中：基本支出78.02万元，占85.79%；项目支出12.93万元，占14.22%。

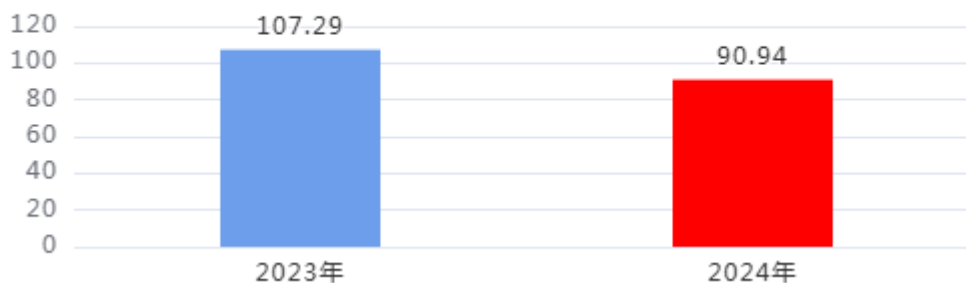
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为90.94万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少16.35万元，下降15.24%，下降的主要原因是：退休一人。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



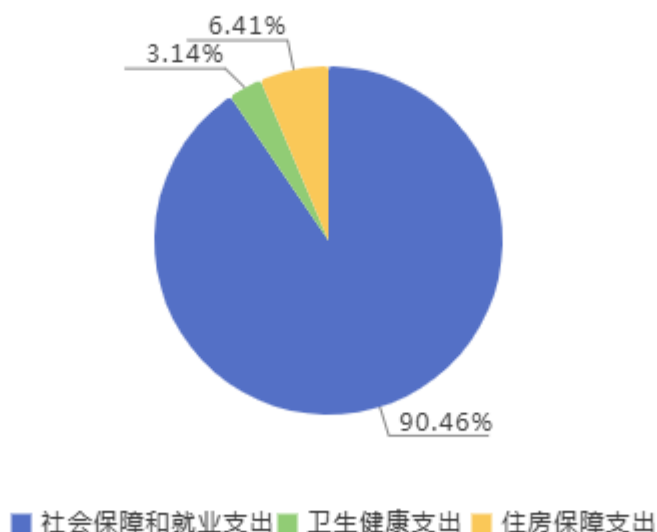
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算96.72万元，支出决算90.94万元，完成年初预算的94.02%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少16.35万元，下降15.24%，下降的主要原因是：退休一人。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。年初预算71.08万元，支出决算69.61万元，完成年初预算的97.93%，决算数小于年初预算数的主要原因是：例行勤俭节约，压缩经费支出。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算10.25万元，支出决算8.43万元，完成年初预算的82.24%，决算数小于年初预算数的主要原因是：退休一人。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算5.12万元，支

出决算4.21万元，完成年初预算的82.23%，决算数小于年初预算数的主要原因是：退休一人。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算3.41万元，支出决算2.86万元，完成年初预算的83.87%，决算数小于年初预算数的主要原因是：退休一人。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算6.85万元，支出决算5.83万元，完成年初预算的85.11%，决算数小于年初预算数的主要原因是：退休一人。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出78.02万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费74.74万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费3.28万元，主要包括：办公费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本单位共有车辆0辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，主要目标任务完成情况：

机关事业单位养老保险**截至目前**，全县机关事业单位养老保险参保单位410家，参保4857人（在职3217人，退休1640人）。征收养老保险基金6343万元，落实财政补助资金4037万元（中央1137万元，县财政2900万元）。累计发放养老待遇13231万元（其中代发财政部分1775万元），发放率达到100%。按新办法为898名退休“中人”计发待遇。征收职业年金3160万元，年金记实134人501万元，年金归集3810万元，共计为843人发放职业年金371万元。

工伤保险**截至目前**，全县工伤保险参保单位总计274个（其中：企业参保56个，机关事业单位参保220个），参保5139人，完成年参保任务5000人的102.8%，工伤保险基金收入162万元。工伤待遇受理51起，工伤事故登记调查20起，待遇审核支付54人次317万元。

本单位在部门决算中反映0个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金0万元，占部门预算项目支出总额的0%。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分96，全年预算数90.94万元，全年执行数90.94万元，预算执行率为100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：各项目标任务圆满完成。到年底完成全部项目100%，资金拨付达到100%，完成项目验收率100%。发现的问题及原因：在业务服务能力和参保对象满意度上存在不足。下一步改进措施：进一步提升服务能力和群众满意度。

黄龙县机关事业单位养老保险经办中心整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称			黄龙县机关事业单位养老保险经办中心									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	基本支出	保障本单位7人全年工资福利及社保缴费支出	100%	78.02	78.02	0	78.02	78.02	0	—	100%	—
	项目支出	机关事业单位专项业务费和工伤保险业务经费	100%	12.93	12.93	0	12.93	12.93	0	—	100%	—
										—		—
										—		—
	金额合计				90.94	90.94	0	90.94	90.94	0	10	100%
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1: 确保机关事业单位退休人员退休费等各项支出按时足额发放。 目标2: 确保工伤保险待遇赔付工作正常运转。 目标3: 养老保险和工伤保险参保, 缴纳, 转移等工作正常开展。						目标1完成情况: 已完成各项养老经办工作。 目标2完成情况: 工伤保险待遇赔付工作正常运转。 目标3完成情况: 养老保险和工伤保险参保, 缴纳, 转移等工作正常开展。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	人员工资1-12月份			74.74	74.74	5	5			
			日常公用经费			3.28	3.28	5	5			
			办公费, 差旅费、印刷费等			12.93	12.93	5	5			
		质量指标	支出预算执行率			100%	100%	5	5			
			工作完成率			100%	100%	5	5			
		时效指标	2024内按时完成各项业务工作保证单位在职人员工资福利支出及办公费用。			99%	99%	10	10			
		成本指标	人员经费			74.74	74.74	5	5			
			公用经费			3.28	3.28	5	5			
	项目经费			12.93	12.93	5	5					
	效益指标(30分)	经济效益指标	按时征缴机关养老保险和工伤保险, 发放退休工资和赔付工伤保险资金的工作。			≥98%	≥96%	10	10			
		社会效益指标	提高本单位干部职工业务水平, 服务质量和工作效率, 促进经济发展和社会稳定。			年内不断提升	有效保障	10	8			
可持续影响指标		有效的保障了机关事业单位养老保险参保人员和工伤保险参保人员的切身利益。			长期坚持	有所提高	10	10				
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	全县机关事业单位人员及全县工伤保险参保人员满意度。			≥98%	≥96%	10	8				
总分									100	96		

(三) 项目绩效自评结果。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 黄龙县机关事业养老保险经办中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：13369263626。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：黄龙县机关事业单位养老保险经办中心

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数	项目 栏次	行次	决算数
		1			2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	90.94	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	82.26
	9		九、卫生健康支出	39	2.86
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	5.83
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	90.94	本年支出合计	57	90.94
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	90.94	总计	60	90.94

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：黄龙县机关事业单位养老保险经办机构

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	90.94	90.94					
208	社会保障和就业支出	82.26	82.26					
20801	人力资源和社会保障管理事务	69.61	69.61					
2080109	社会保险经办机构	69.61	69.61					
20805	行政事业单位养老支出	12.64	12.64					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.43	8.43					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.21	4.21					
210	卫生健康支出	2.86	2.86					
21011	行政事业单位医疗	2.86	2.86					
2101102	事业单位医疗	2.86	2.86					
221	住房保障支出	5.83	5.83					
22102	住房改革支出	5.83	5.83					
2210201	住房公积金	5.83	5.83					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：黄龙县机关事业养老保险经办机构

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	90.94	78.02	12.93			
208	社会保障和就业支出	82.26	69.33	12.93			
20801	人力资源和社会保障管理事务	69.61	56.69	12.93			
2080109	社会保险经办机构	69.61	56.69	12.93			
20805	行政事业单位养老支出	12.64	12.64				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.43	8.43				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.21	4.21				
210	卫生健康支出	2.86	2.86				
21011	行政事业单位医疗	2.86	2.86				
2101102	事业单位医疗	2.86	2.86				
221	住房保障支出	5.83	5.83				
22102	住房改革支出	5.83	5.83				
2210201	住房公积金	5.83	5.83				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：黄龙县机关事业单位养老保险经办中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	90.94	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	82.26	82.26		
	9		九、卫生健康支出	41	2.86	2.86		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	5.83	5.83		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	90.94	本年支出合计	59	90.94	90.94		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	90.94	合计	64	90.94	90.94		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：黄龙县机关事业养老保险经办机构

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	90.94	78.02	12.93
208	社会保障和就业支出	82.26	69.33	12.93
20801	人力资源和社会保障管理事务	69.61	56.69	12.93
2080109	社会保险经办机构	69.61	56.69	12.93
20805	行政事业单位养老支出	12.64	12.64	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.43	8.43	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.21	4.21	
210	卫生健康支出	2.86	2.86	
21011	行政事业单位医疗	2.86	2.86	
2101102	事业单位医疗	2.86	2.86	
221	住房保障支出	5.83	5.83	
22102	住房改革支出	5.83	5.83	
2210201	住房公积金	5.83	5.83	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：黄龙县机关事业单位养老保险经办中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	74.74	302	商品和服务支出	3.28	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	25.99	30201	办公费	0.02	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	8.71	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	0.23	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	18.05	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.43	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	4.21	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.86	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.42	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	5.83	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	3.10	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.08	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出	0.08	399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		74.74	公用经费合计					3.28

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：黄龙县机关事业单位养老保险经办机构

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：黄龙县机关事业单位养老保险经办机构

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：黄龙县机关事业养老保险经办机构

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。